

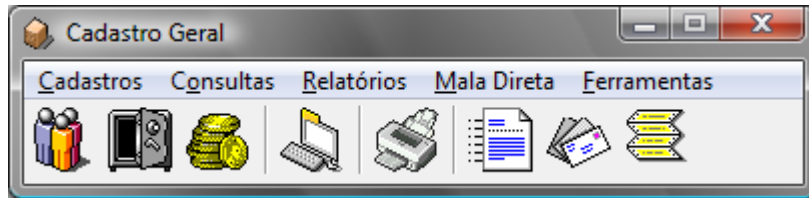
## **Procedimentos Corporate Systems**

# **COMO CADASTRAR UM TERCEIRO COMO OUTRAS DESPESAS**

*Versão 1.0*  
*11/05/2016*

São Paulo

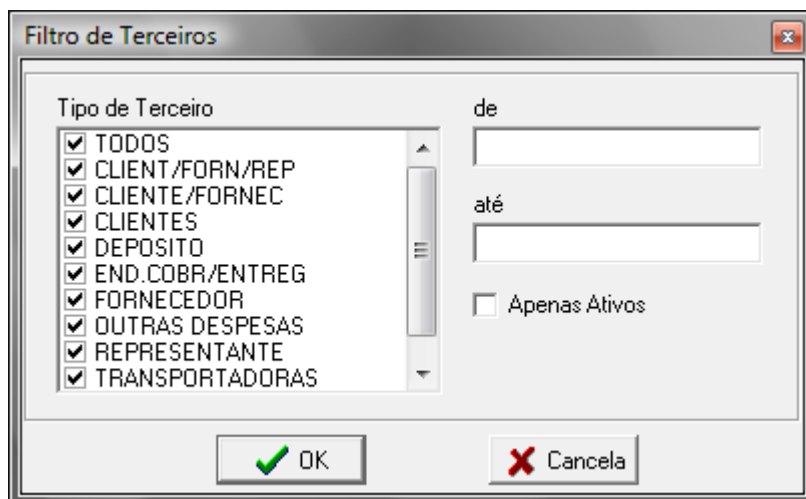
1º) Entrar no sistema no módulo de Cadastro Geral



2º) Entrar na opção de Cadastros

3º) Entrar em Terceiros

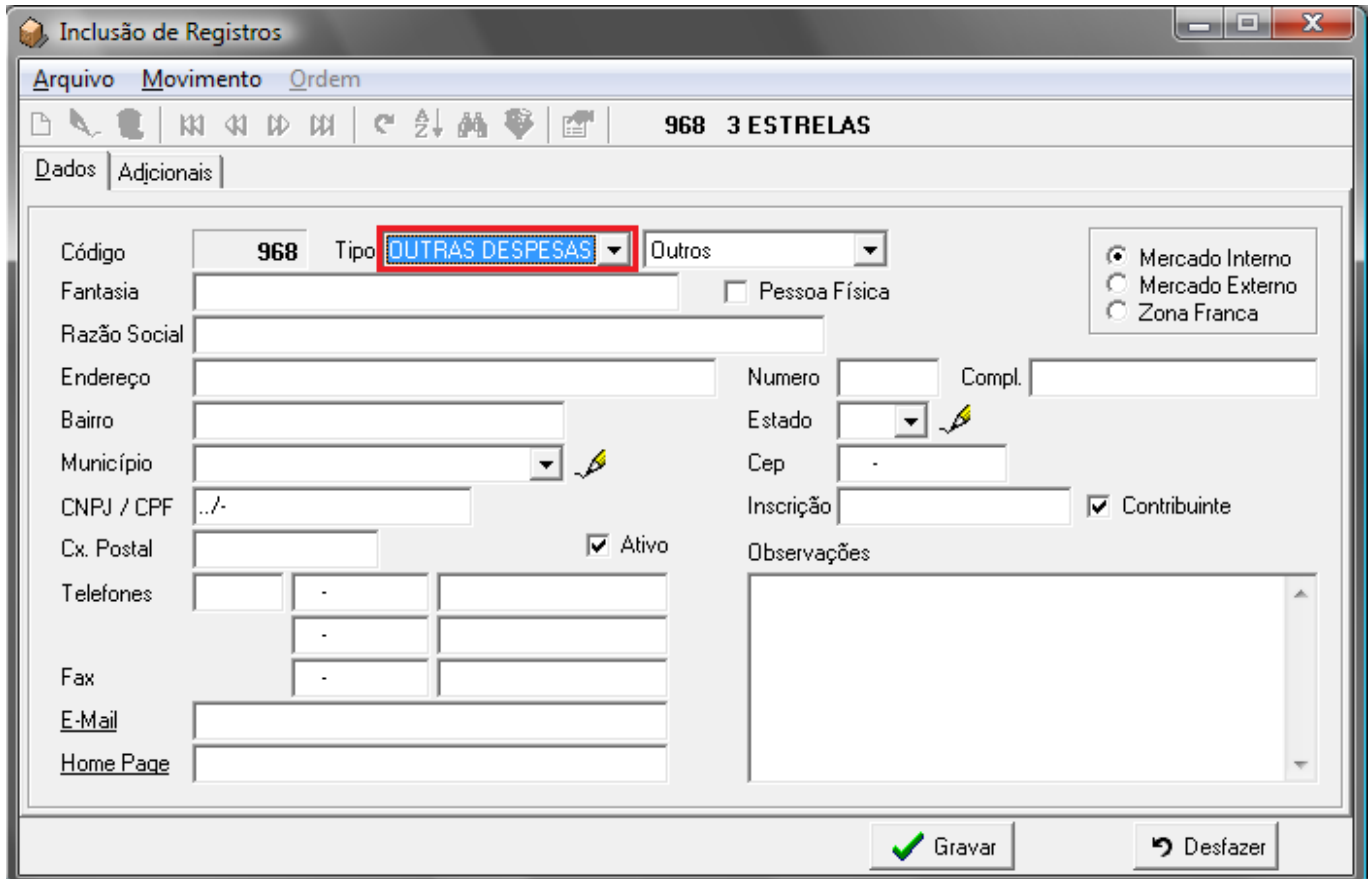
4º) Clicar OK na tela de filtro de terceiros



5º) Irá aparecer a seguinte tela:

6º) Clicar no botão NOVO 

7º) Preencher o campo TIPO com OUTRAS DESPESAS



**Inclusão de Registros**

Arquivo Movimento Ordem

968 3 ESTRELAS

Dados Adicionais

Código: 968 Tipo: **OUTRAS DESPESAS** Outros: Outros

Fantasia:

Razão Social:

Endereço:  Número:  Compl.:

Bairro:  Estado:

Município:  Cep:

CNPJ / CPF:  Inscrição:   Contribuinte

Cx. Postal:   Ativo

Telefones:

Fax:

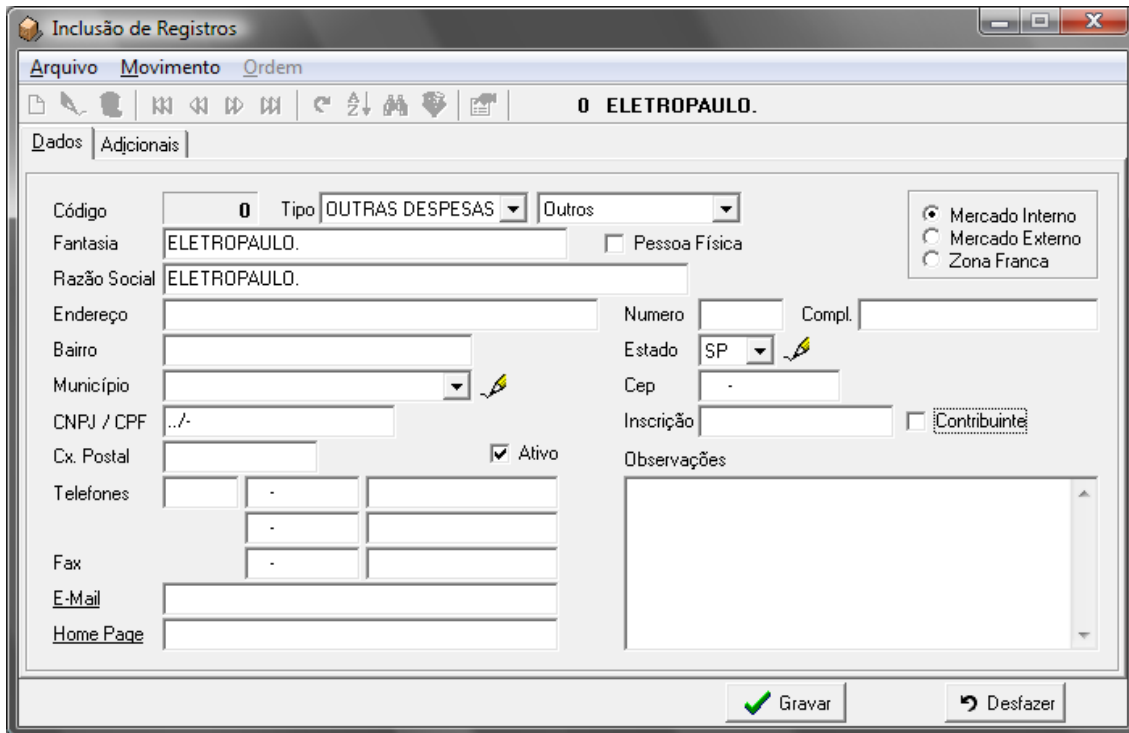
E-Mail:

Home Page:

Observações:

Gravar

8º) Quando TIPO é OUTRAS DESPESAS não é obrigatório o preenchimento de todos os campos. Os campos obrigatórios são: FANTASIA, RAZÃO SOCIAL e ESTADO.



9º) Assim que terminado o preenchimento clicar no botão .