

## **Procedimentos Corporate Systems**

# **COMO IMPORTAR NOTAS NO FISCAL**

*Versão 1.0*  
*19/05/2016*

São Paulo

1º) Entrar no sistema

2º) Entrar na opção Fiscal.

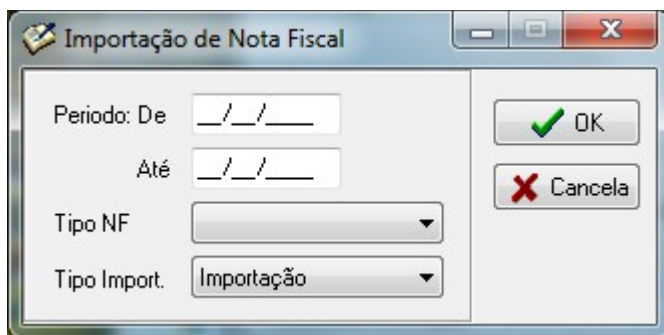
3º) Entrar no módulo de Livros Fiscais:



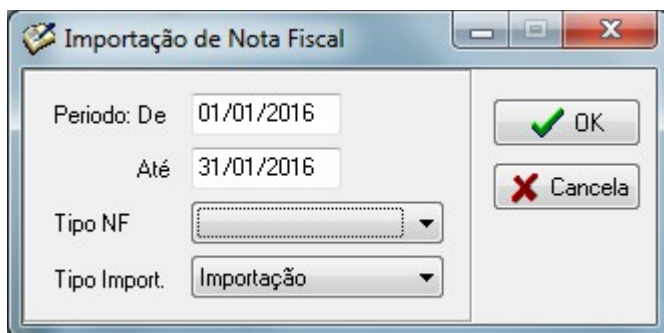
4º) Clicar em Movimentos

5º) Clicar em Importação

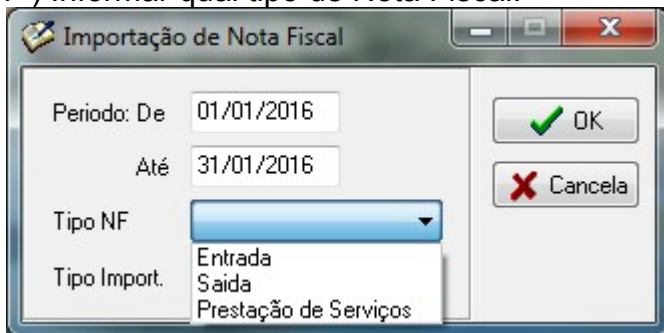
6º) Aparecerá a tela de importar notas abaixo:



7º) Informar Período Inicial e Período Final, conforme exemplo abaixo:

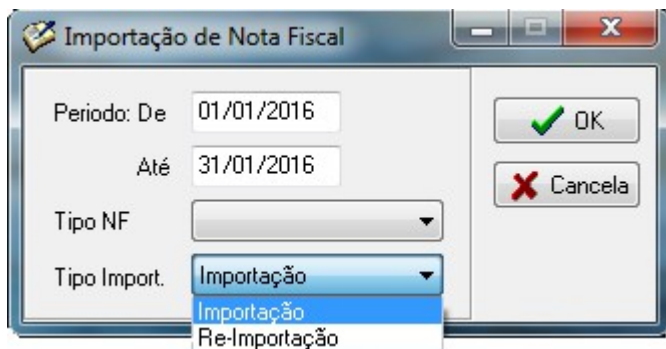


7º) Informar qual tipo de Nota Fiscal:



**Observação:** Podendo ser NF Entrada, NF Saída e NF Prestação de Serviços.

8º) Informar Tipo de Importação:



**Observação:** Importação: Quando realiza pela primeira vez  
Re-Importação: Quando já importou, precisou excluir para corrigir informações, por isso irá utilizar essa opção.

9º) Clicar em  para finalizar a importação.

10º) Aparecerá a tela importando as notas, e quando concluir irá fechar a tela.

11º) Dessa Forma as notas foram importadas para o Módulo Fiscal.