

Procedimentos Corporate Systems

COMO IMPRIMIR RELATÓRIO DE TERCEIROS

Versão 1.0
27/05/2016

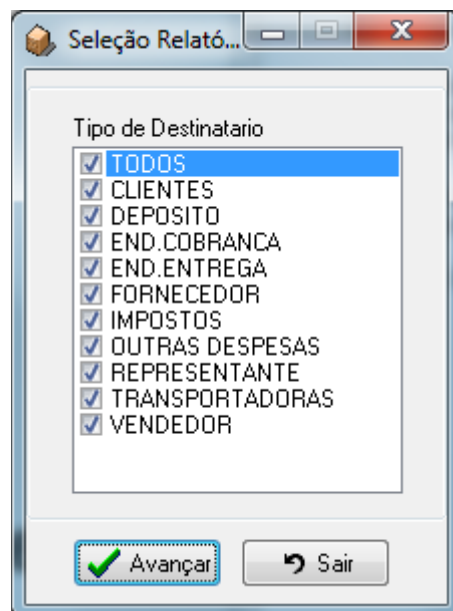
São Paulo

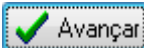
Este relatório permite imprimir cadastros de clientes, fornecedores, representantes e transportadoras ou outros tipos criados pelo usuário.

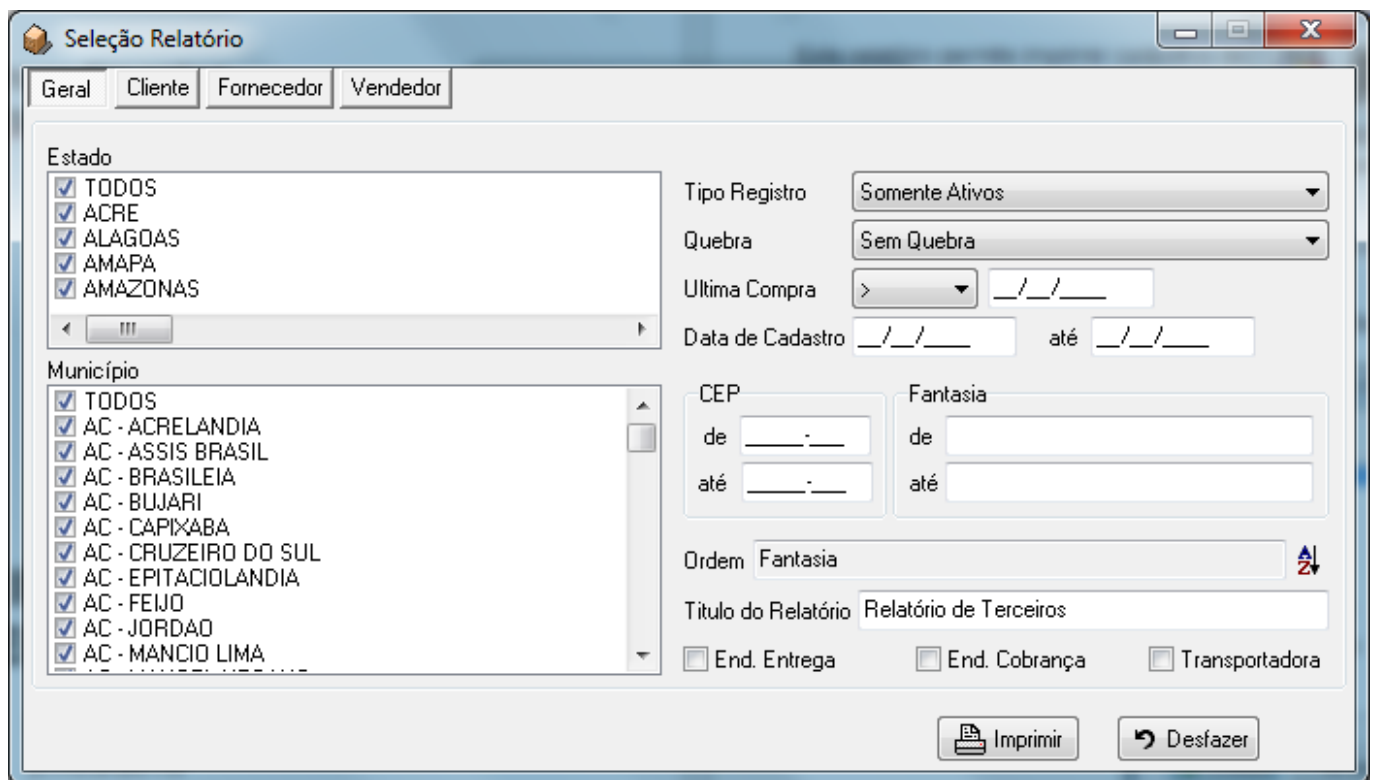
Na seleção do relatório será possível selecionar clientes ativos ou inativos, selecionar estado, intervalo de Cep, intervalo de fantasia e outros filtros que aparecerão para a opção cliente, fornecedor ou vendedor.

Pode-se ainda trocar o título do relatório, fazer quebra por vendedor, estado ou setor e selecionar os campos para impressão.

Entrar no Cadastro Geral - Relatórios – Cadastro de Terceiros



Já é possível começar o filtro por esta tela, selecionando apenas o tipo de terceiros que deseja ter informações, após seleção, clicar no botão 



Selecionar Estado e Município, por exemplo, quero saber todos os clientes que ficam no estado de São Paulo e município de São Paulo, marco somente estas duas opções.

Esta tela pode ser usada para filtro de qualquer tipo de Terceiro cadastrado.

Tipo de Registro: selecionar se quer visualizar cadastros ativos, inativos ou as duas opções;

Quebra: pode fazer quebra por estado, setor ou vendedor;

Última Compra: selecionar período, se quiser saber clientes que última compra foi maior, menor ou igual a data que informar.

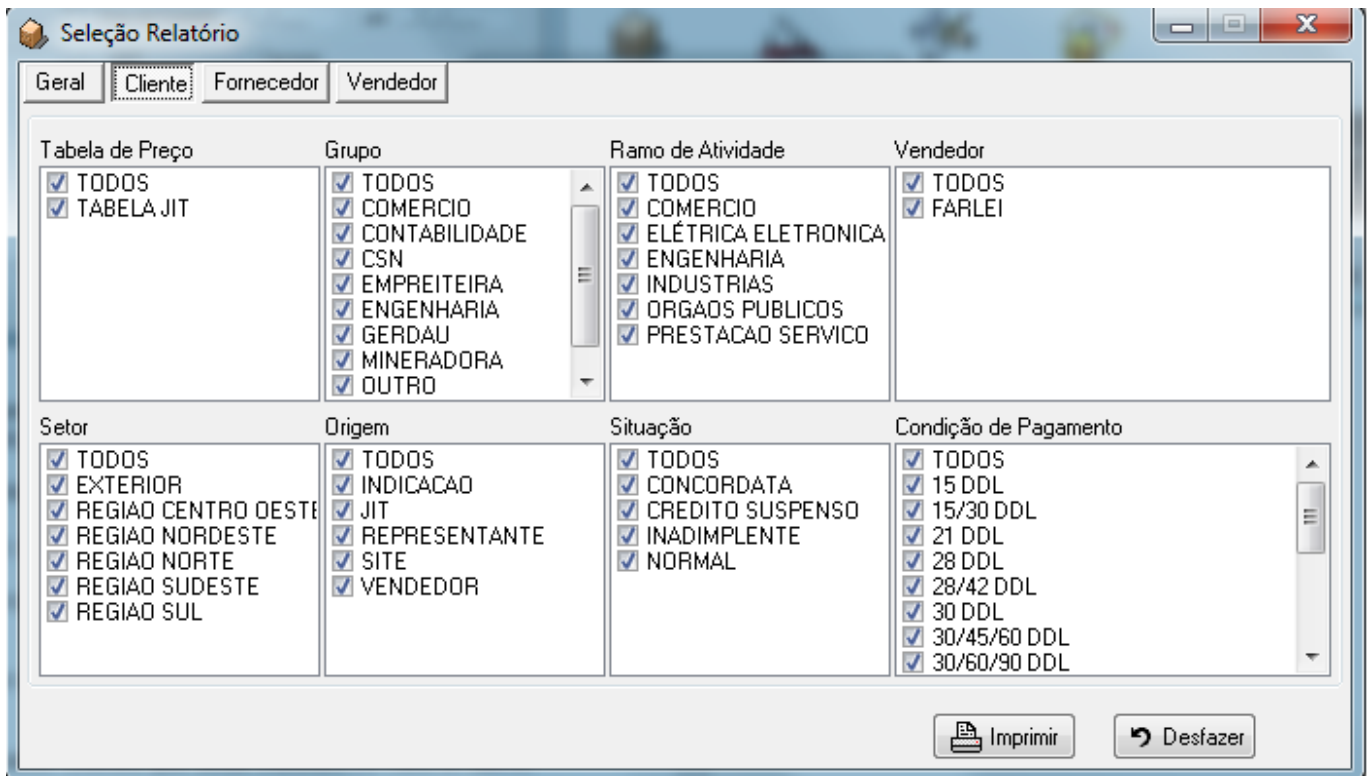
Data de Cadastro: selecionar se quiser saber só só clientes que foram cadastros no período informado.

CEP: é uma opção para quem quiser saber clientes que estão situados no mesmo bairro;

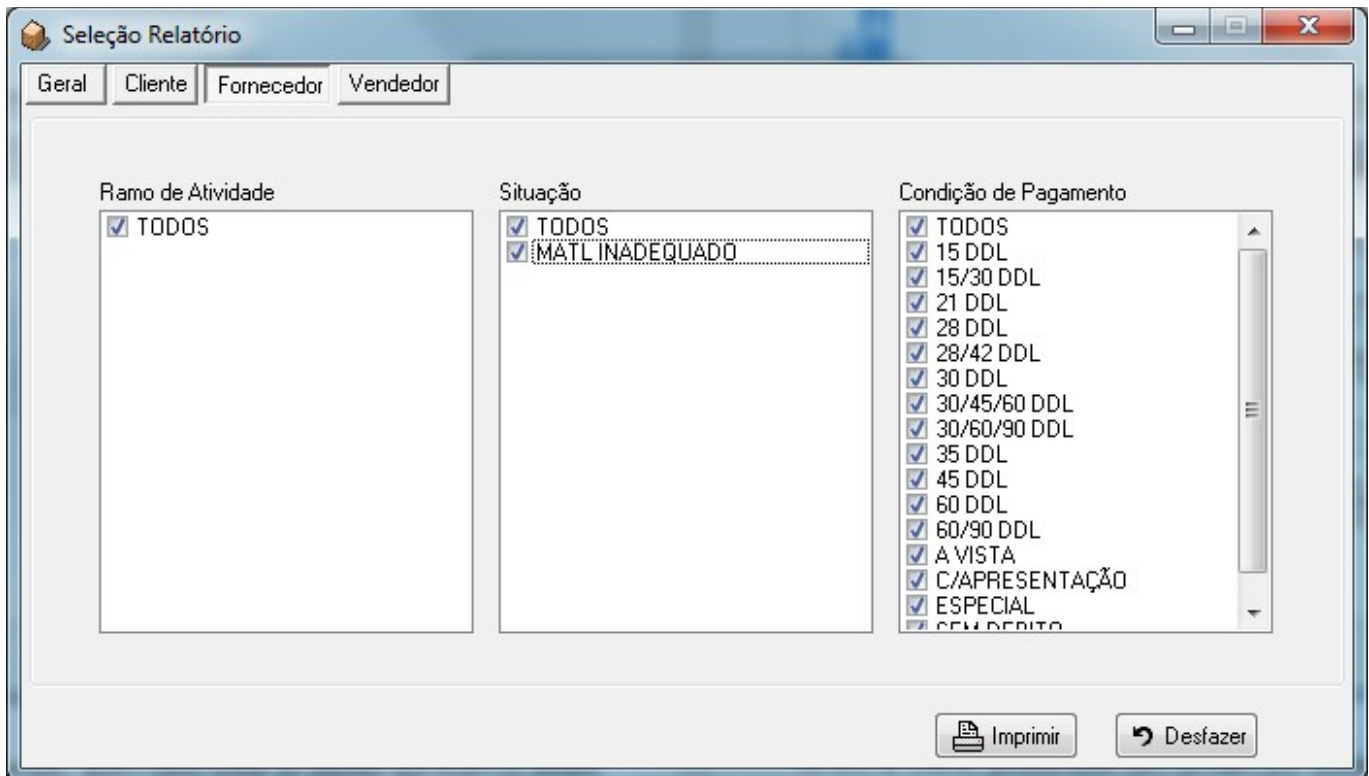
Fantasia: selecionar se quiser todos os clientes que começam com AN ou de AN a té AM.

Ordem: poderá especificar a ordem que quer visualizar relatório, CNPJ, Código, Fantasia, Razão Social ou Setor.

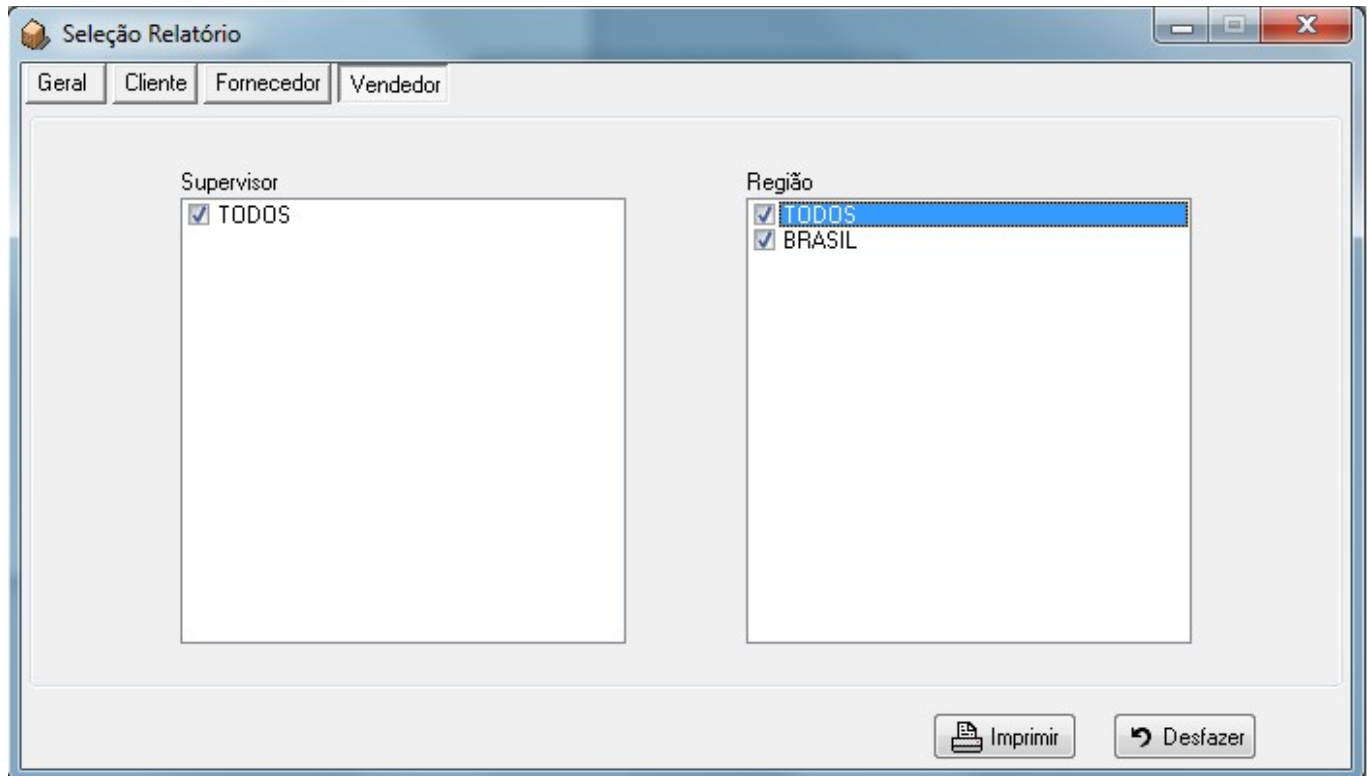
End. Entrega/ End. Cobrança/ Transportadora: selecionar se quiser ver cadastro de algum destes tipos.



Na aba de cliente, poderá fazer filtro também por Tabela de Preço, Grupo, Ramo de Atividade, Vendedor, Setor, Origem, Situação e Condição de pagamento.



Na aba de Fornecedor poderá filtrar por Ramo de Atividade, Situação e Condição de Pagamento.



Por vendedor, pode filtrar por Supervisor ou Região.